

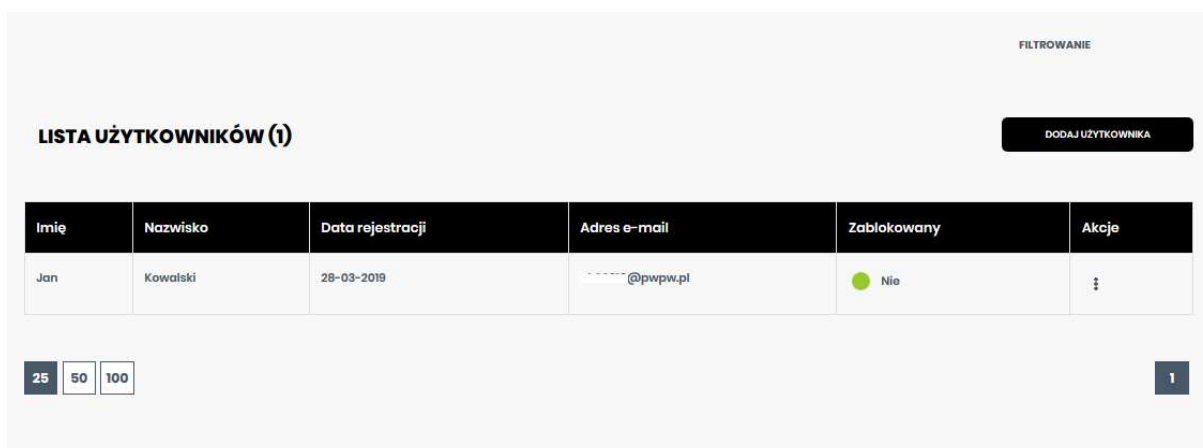
## Jak utworzyć użytkownika podrzędnego do obsługi zakładów?

Aby utworzyć użytkownika podrzędnego należy uruchomić system ID ISSUER i zalogować się za pomocą loginu i hasła ustalonego w procesie rejestracji (01 Jak założyć użytkownika) oraz z przydzielonymi uprawnieniami (12 Jak otrzymać uprawnienia do składania wniosków o kody podmiotów, zakładów i administrowania użytkownikami)

Następnie na głównym panelu systemu ID ISSUER należy uruchomić kaflem



Funkcjonalność zarządzania użytkownikami.

Zrzutek ekranu interfejsu zarządzania użytkownikami. W prawym górnym rogu znajduje się przycisk "FILTROWANIE". W lewym górnym rogu widoczny jest tytuł "LISTA UŻYTKOWNIKÓW (1)" oraz przycisk "DODAJ UŻYTKOWNIKA". Centralną część stanowi tabela z kolumnami: "Imię", "Nazwisko", "Data rejestracji", "Adres e-mail", "Zablokowany" i "Akcje". W tabeli widoczny jest jeden rekord dla użytkownika "Jan Kowalski" z datą rejestracji "28-03-2019" i adresem e-mail "@pwpw.pl". W kolumnie "Zablokowany" widoczny jest zielony punkt i napis "Nie". W kolumnie "Akcje" widoczny jest symbol trzech pionowych kropek. Na dole ekranu znajdują się przyciski "25", "50" i "100" oraz przycisk "1".

Imię	Nazwisko	Data rejestracji	Adres e-mail	Zablokowany	Akcje
Jan	Kowalski	28-03-2019	@pwpw.pl	Nie	

Na formularzu „Lista użytkowników” należy wcisnąć przycisk „Dodaj użytkownika”.

W sekcji dane podstawowe należy wprowadzić dane rejestrowanego użytkownika: imię, nazwisko, język interfejsu oraz adres e-mail.

**DANE PODSTAWOWE**

Imię

Nazwisko

Język

Polski ▾

Adres e-mail

Przekaż własne uprawnienia

Wprowadzony adres e-mail będzie identyfikatorem nowego użytkownika, oraz adresem na który dostarczone zostanie powiadomienie w celu potwierdzenia rejestracji konta.

W kolejnej sekcji formularza „Uprawnienia do usług” należy użytkownikowi przydzielić „Obsługę zakładów”.

**UPRAWNIENIA DO USŁUG**

Obsługa podmiotów gospodarczych

Obsługa zakładów

Obsługa maszyn

Obsługa identyfikatorów opakowań jednostkowych

Obsługa identyfikatorów opakowań zbiorczych

Administracja użytkownikami

W sekcji „Uprawnienia do danych”

PWPT0000002 - Podmiot Operator punktu detalicznego [Zwiń](#)

Zaznacz wszystkie zakłady

PWPT0000003 - Przemysłowa 75

PWPT0000004 - Przemysłowa 752

PWPT0000006 - Przemysłowa 7526

należy nadać użytkownikowi uprawnienie do wcześniej zarejestrowanego podmiotu jeżeli chcemy by zarządzał również podmiotem, oraz do wybranego zakładu.

Następnie należy wcisnąć przycisk „Złóż wniosek”.

Po pozytywnym automatycznym zweryfikowaniu wybranych usług wyświetlany jest komunikat o zarejestrowaniu nowego użytkownika:



**Pomyślnie zarejestrowano nowego użytkownika.**

Dalsze czynności niezbędne do aktywacji zarejestrowanego konta wykonuje już sam użytkownik, dla którego konto zostało utworzone.