

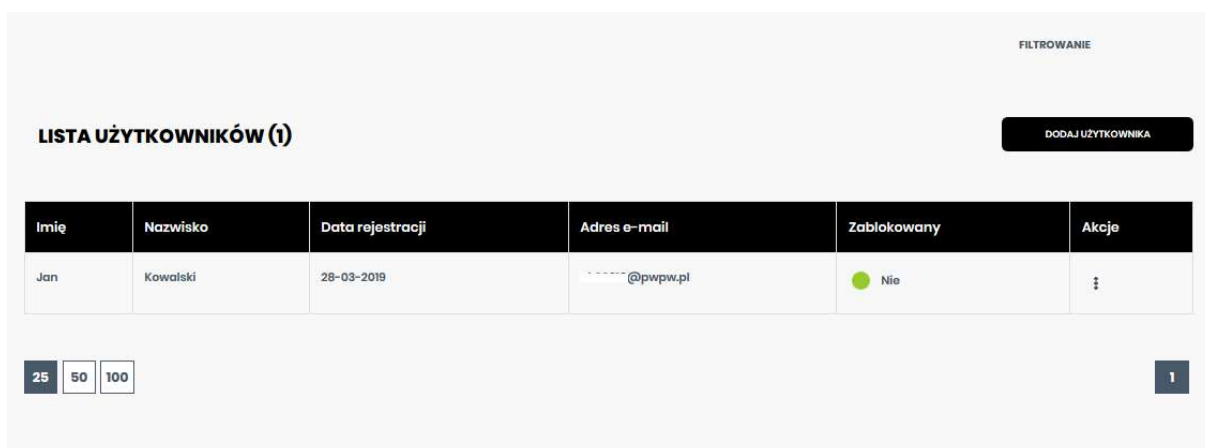
## Jak utworzyć konto administratora podrzędnego?

Aby utworzyć konto administratora podrzędnego należy uruchomić system ID ISSUER i zalogować się za pomocą loginu i hasła ustalonego w procesie rejestracji (01 Jak założyć użytkownika) oraz z przydzielonymi uprawnieniami (12 Jak otrzymać uprawnienia do składania wniosków o kody podmiotów, zakładów i administrowania użytkownikami)

Następnie na głównym panelu systemu ID ISSUER należy uruchomić kaflem



Funkcjonalność zarządzania użytkownikami.

Zrzut ekranu interfejsu użytkownika. W prawym górnym rogu jest napis "FILTROWANIE". W lewym górnym rogu jest nagłówek "LISTA UŻYTKOWNIKÓW (1)" i przycisk "DODAJ UŻYTKOWNIKA". W środku znajduje się tabela z kolumnami: Imię, Nazwisko, Data rejestracji, Adres e-mail, Zablokowany, Akcje. W tabeli widoczny jest jeden rekord: Imię: Jan, Nazwisko: Kowalski, Data rejestracji: 28-03-2019, Adres e-mail: .....@pwpw.pl, Zablokowany: Nie (z zielonym kropką), Akcje: menu (trzy kropki). W dolnej części ekranu znajdują się przyciski "25", "50", "100" oraz "1".

Na formularzu „Lista użytkowników” należy wcisnąć przycisk „Dodaj użytkownika”.

W sekcji dane podstawowe należy wprowadzić dane rejestrowanego użytkownika: imię, nazwisko, język interfejsu oraz adres e-mail.

Formularz z tytułem "DANE PODSTAWOWE". Zawiera pola tekstowe dla "Imię" i "Nazwisko", menu rozwijane dla "Język" (wybrano "Polski"), pole tekstowe dla "Adres e-mail" oraz checkbox "Przełącz własne uprawnienia".

Wprowadzony adres e-mail będzie identyfikatorem nowego użytkownika, oraz adresem na który dostarczone zostanie powiadomienie w celu potwierdzenia rejestracji konta.

W kolejnej sekcji formularza „Uprawnienia do usług” należy użytkownikowi przydzielić „Obsługę zakładów” i „Administrowanie użytkownikami”.

**UPRAWNIENIA DO USŁUG**

Obsługa podmiotów gospodarczych

Obsługa zakładów

Obsługa maszyn

Obsługa identyfikatorów opakowań jednostkowych

Obsługa identyfikatorów opakowań zbiorczych

Administracja użytkownikami

W sekcji „Uprawnienia do danych”

**UPRAWNIENIA DO DANYCH**

Zaznacz wszystkie podmioty

PLPWPW0000003 – Podmiot testowy WK

należy nadać użytkownikowi uprawnienie do wcześniej zarejestrowanego podmiotu, w ramach którego użytkownik będzie mógł dalej rejestrować zakłady tego podmiotu.

Następnie należy wcisnąć przycisk „Złóż wniosek”.

Po pozytywnym automatycznym zweryfikowaniu wybranych usług wyświetlany jest komunikat o zarejestrowaniu nowego użytkownika:

**Pomyślnie zarejestrowano nowego użytkownika.**

Dalsze czynności niezbędne do aktywacji zarejestrowanego konta wykonuje już sam użytkownik, dla którego konto zostało utworzone.