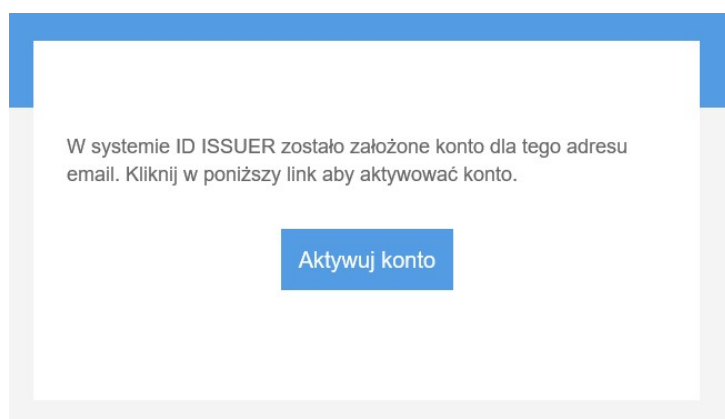


## Jak aktywować konto użytkownika podrzędnego

Po utworzeniu konta przez administratora na podany podczas rejestracji adres e-mail dla nowo zarejestrowanego użytkownika przychodzi wiadomość pozwalająca na aktywację konta o temacie „Rejestracja w systemie Id Issuer” i treści:



Należy odszukać w swojej skrzynce pocztowej taką wiadomość i uruchomić link aktywacyjny przyciskiem „Aktywuj konto”.

Na stronie która się otworzy (zobrazowanej poniżej) należy w odpowiednich polach dwukrotnie wprowadzić hasło do swojego konta.

### ZMIANA HASŁA

Podaj nowe hasło

Hasło

Hasło musi się składać z co najmniej 8 znaków, zawierać co najmniej jeden znak niebędący literą lub cyfrą oraz wielką literę.

Powtórz hasło

ZAPISZ

Zgodnie z opisem hasło musi się składać z co najmniej 8 znaków, zawierać co najmniej jeden znak niebędący literą lub cyfrą oraz wielką literę.

Po potwierdzeniu hasła należy wcisnąć przycisk „Zapisz”.

Jeżeli hasło zostało wprowadzone poprawnie zostajemy zalogowani do systemu ID ISSUER za pomocą

nowo utworzonego konta.

W ekranie przeglądarki wyświetlony zostaje główny panel systemu ID ISSUER.

Od tej pory można się logować do systemu ID ISSUER za pomocą identyfikatora będącego podanym adresem e-mail oraz nowo utworzonego hasła.

Na konie tym ustawione zostają uprawnienia wybrane podczas rejestracji, których zalogowany użytkownik nie może zmienić.

Uprawnienia te może modyfikować jedynie użytkownik nadrzędny (będący w tym wypadku administratorem użytkowników), który utworzył konto użytkownika podrzędnego.