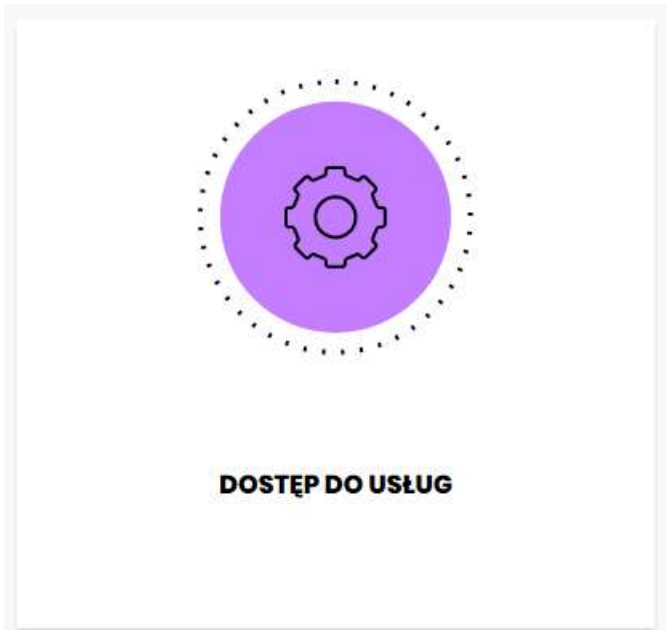


Jak otrzymać uprawnienia do składania wniosków o kody podmiotów, zakładów i administrowania użytkownikami?






Aby otrzymać uprawnienia konieczne do złożenia wniosków o rejestrację podmiotu i zakładu należy uruchomić system ID ISSUER i zalogować się za pomocą loginu i hasła ustalonego w procesie rejestracji (**Jak założyć użytkownika w systemie ID ISSUER?**).

Następnie na głównym panelu systemu ID ISSUER należy uruchomić kaflem



Funkcjonalność zarządzania dostępem do usługami.

TWÓJ DOSTĘP DO USŁUG
Wybierz usługi, do których chcesz mieć dostęp. Wybrane usługi będziesz mógł zmienić w sekcji uprawnienia.

 OBSŁUGA PODMIOTÓW GOSPODARCZYCH <input checked="" type="checkbox"/>	 OBSŁUGA ZAKŁADÓW <input checked="" type="checkbox"/>	 OBSŁUGA MASZYN <input type="checkbox"/>	 OBSŁUGA IDENTYFIKATORÓW OPAKOWAŃ JEDNOSTKOWYCH <input type="checkbox"/>	 OBSŁUGA IDENTYFIKATORÓW OPAKOWAŃ ZBIORCZYCH <input type="checkbox"/>	 ADMINISTRACJA UŻYTKOWNIKAMI <input checked="" type="checkbox"/>
--	--	---	--	---	--

ZAPISZ

Na formularzu „Twój dostęp do usług” należy zaznaczyć kafle „Obsługa Podmiotów gospodarczych”, „Obsługa zakładów” oraz „Administracja użytkownikami”. Następnie należy wcisnąć przycisk „Zapisz”.

Po pozytywnym automatycznym zweryfikowaniu wybranych usług wyświetlany jest komunikat o przyznaniu uprawnień:

Pomyślnie zapisano uprawnienia.

Po przejściu na główny panel pojawiają się dodatkowe opcje pozwalające na składanie wniosków o rejestrację podmiotów gospodarczych, zakładów i administracji użytkownikami.

