

Jak założyć użytkownika w systemie ID ISSUER?

Aby założyć użytkownika w systemie ID ISSUER należy uruchomić w przeglądarce internetowej system ID ISSUER znajdujący się pod adresem <https://idissuer.pulab.pl/>

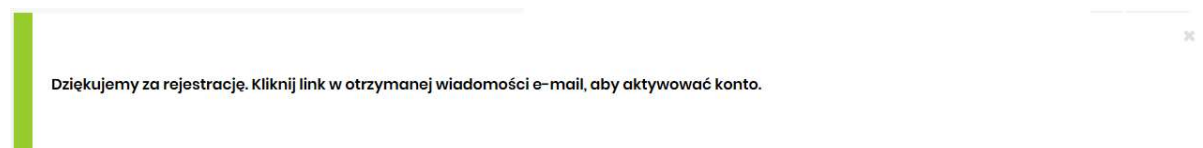
Na głównej stronie systemu należy uruchomić rejestrację nowego użytkownika za pomocą polecenia „Zarejestruj się w ID Issuer”.

Na formularzu rejestracji użytkownika należy wprowadzić dane identyfikacyjne:

Adres e-mail – będący identyfikatorem użytkownika w systemie oraz Imię i Nazwisko, a także język w, którym chcemy by system wyświetlał informacje.

Wprowadzone na formularzu dane należy wysłać poleceniem „WYŚLIJ”.

Prawidłowe wysłanie danych potwierdzone jest komunikatem:

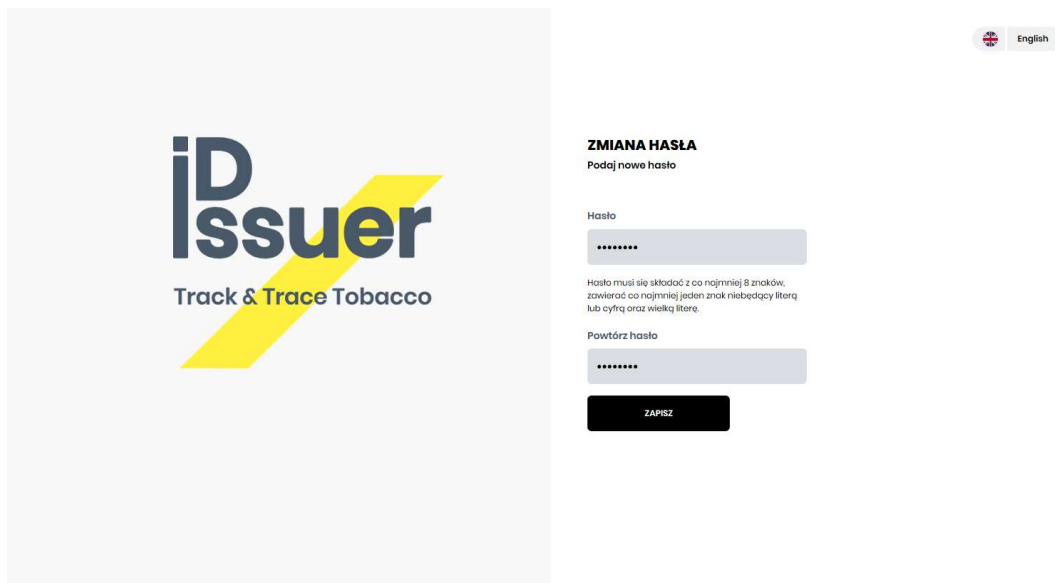


Zgodnie z którym po chwili na podany podczas rejestracji adres e-mail przychodzi wiadomość o tytule „Rejestracja w systemie ID Issuer”, pozwalająca na aktywację konta:



Należy odszukać w swojej skrzynce pocztowej taką wiadomość i uruchomić link aktywacyjny przyciskiem „Aktywuj konto”.

Na stronie, do której prowadzi link (zobrazowanej poniżej) należy w odpowiednich polach dwukrotnie wprowadzić hasło do swojego konta.



iD Issuer
Track & Trace Tobacco

ZMIANA HASŁA
Podaj nowe hasło

Hasło

.....

Hasło musi się składać z co najmniej 8 znaków, zawierać co najmniej jeden znak niebędący literą lub cyfrą oraz wielką literę.

Powtórz hasło

.....

ZAPISZ

English

Zgodnie z opisem hasło musi się składać z co najmniej 8 znaków, zawierać co najmniej jeden znak niebędący literą lub cyfrą oraz wielką literę.

Po potwierdzeniu hasła należy wcisnąć przycisk „ZAPISZ”.

Jeżeli hasło zostało wprowadzone poprawnie zostajemy zalogowani do systemu ID ISSUER za pomocą nowo utworzonego konta.

W ekranie przeglądarki wyświetlony zostaje główny panel systemu ID ISSUER.

Od tej pory można się logować do systemu ID ISSUER za pomocą identyfikatora będącego podanym adresem e-mail oraz nowo utworzonego hasła.

Tak utworzone konto nie pozwala jeszcze na składanie wniosków.

By móc złożyć jakikolwiek wniosek przewidziany w rozporządzeniu UE 2018/574 należy wystąpić o przyznanie odpowiednich uprawnień.

Jak to zrobić opisane zostało w instrukcji:

„Jak otrzymać uprawnienia do składania wniosków o kody podmiotów i zakładów?”